

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli dňa : 12.06.2018

VZN chválené na zasadnutí OZ: 26.06.2018

VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa: 26.06.2018

VZN nadobúda účinnosť dňa: 10.07.2018

Všeobecne záväzné nariadenie obce Husiná

č. 6/2018

o podmienkach poskytovania dotácií a finančných príspevkov obce Husiná

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na základe § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Z.z. o majetku obcí (časť tretia) v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7, ods. 2, 4 Z.z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z prostriedkov Obce Husiná. Obec poskytuje dotácie a finančných príspevkov na všeobecne prospešné služby, na verejnoprospešné účely a na zabezpečenie základných životných podmienok obyvateľov na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 ZDROJE DOTÁCIÍ A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií a finančných príspevkov iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Čl. 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo pre obyvateľov obce - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať finančné príspevky:

- neziskovým organizáciám, ktoré pôsobia v obci Husiná a ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov,
- právnickým a fyzickým osobám, ktoré pôsobia v obci Husiná, ktoré vykonávajú aktivity v prospech jej obyvateľov, a majú sídlo alebo prevádzku alebo trvalý pobyt v obci Husiná
- fyzickým osobám – rodičom, ktorí majú trvalý pobyt v Husinej.

3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Čl. 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ A FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

1. Poskytnutie dotácie a finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu a finančné príspevky do výšky 100,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu a finančné príspevky vyššie ako 100,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Husinej.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Čl. 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1)
2. Žiadosť o dotáciu alebo finančný príspevok obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska – sídlo podnikateľa, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo subjektu, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, napr. výpis z obchodného registra, stanovy alebo štatút, kontakt.
 - u fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu dokladu totožnosti, kontakt
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) u fyzických osôb písomne vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky
 - h) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba predkladajú na Obecný úrad obce Husiná.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe možno poskytnúť dotáciu a finančné príspevky z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. Dotáciu alebo finančný príspevok možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka. Zároveň je povinná predložiť hodnoverný doklad o miere spolufinancovania celkových nákladov.
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ je povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie alebo finančného príspevku, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
13. Poskytnutú dotáciu je možné použiť len na:
 - a) na obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru využívaných na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach a aktivitách,
 - b) na obstaranie materiálov potrebných pre činnosť subjektu a na zabezpečenie služieb, dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
 - c) na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a huteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu)
 - d) organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy)
14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie alkoholických nápojov a na nákup darov a suvenírov.
15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

ČI. 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu alebo finančného príspevku je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a. výšku schválenej dotácie alebo finančného príspevku,
 - b. účel použitia dotácie alebo finančného príspevku,
 - c. termín realizácie,
 - d. právo obce Husiná vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných

- prostriedkov u žiadateľa,
e. záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
f. termín a spôsob vyúčtovania dotácie a miery spolufinancovania,
g. termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Čl. 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie a finančných príspevkov posudzuje Obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce podľa objemu požadovanej výšky dotácie a miery spoluúčasti v zmysle článku 3, ods. 2 tohto VZN.

Čl. 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu alebo finančného príspevku z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

a) oblasť kultúry:

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít:

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- mimoškolské využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva:

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia,
- zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Čl. 9

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií a finančného príspevku z prostriedkov Obce Husiná sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenie číslo 6/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Husiná schválené dňa 26.06.2018
2. Všeobecne záväzného nariadenie bolo schválené OZ dňa 26.06.2018 pod č. 6/2018 a nadobúda účinnosť dňa 10.07.2018

Peter Fazekaš
starosta obce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo finančného príspevku z rozpočtu Obce Husiná
v roku_____.**

1. Žiadateľ:

a) Názov alebo meno a priezvisko: _____

b) Sídlo (trvalý pobyt) – presná adresa žiadateľa, IČO, tel.
č.: _____

c) Bankové spojenie, IBAN: _____

2. Názov podujatia/akcie: _____

3. Miesto a čas konania: _____

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia: _____

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa, tel.č.: _____

6. Požadovaná čiastka: _____

7. Význam podujatia pre obec: _____

Dátum:

Podpis a pečiatka žiadateľa:

Zmluva o poskytnutí dotácie / finančného príspevku č. _____
podľa VZN 5/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Husiná, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 1

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Obec Husiná**
Zastúpená: Petrom Fazekašom, starostom obce
Sídlo: Husiná č. 157, 985 42 Husiná
IČO: 00318817
DIČ: 2021230233
Peňažný ústav: VÚB a.s., Bratislava
Číslo účtu: 23620392/0200
IBAN: SK93 0200 0000 0000 2362 0392

a

Prijímateľ:
Zatúpený:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
IBAN:

Čl. 2

Predmet zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe článku č. _____ platného VZN obce o poskytovaní dotácií a finančného príspevku z rozpočtu obce, ktorým Obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok _____.
- 2.2 Pre prijímateľa bude pre rok _____ v súlade s článkom č. _____ a s článkom č. _____ VZN o poskytovaní dotácií a finančného príspevku z prostriedkov Obce Husiná poskytnutá dotácia vo výške _____ EUR (slovom: _____).

Čl. 3

Účel poskytnutia dotácie

- 3.1 Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na: _____

Čl. 4 Osobitné ustanovenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti alebo na číslo účtu odo dňa podpísania tejto zmluvy a to nasledovne:
Posledná splátka môže byť znížená na základe vykonanej kontroly použitia dotácie.
- 4.2 Prijímateľ je povinný po zrealizovaní činnosti v zmysle článku č. 3 tejto zmluvy, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do 31.12._____ odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive poskytovateľa. Ďalej prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.
- 4.3 V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania plánovaných aktivít v zmysle podanej žiadosti o poskytnutie dotácie, je prijímateľ povinný v termíne do __.__._____ vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa.
- 4.4 Finančné prostriedky určené ako dotácia podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 4.5 Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa umožniť kontrolu použitia dotácie.
- 4.6 Poskytovateľ i prijímateľ majú právo zmluvu o poskytnutí dotácie kedykoľvek i bez udania dôvodu vypovedať. Výpoveď musí byť učená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je najmenej 1 mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorej jedna zostáva poskytovateľovi a jedna prijímateľovi.
- 5.2 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, nadobúda účinnosť po jej podpísaní. Zmluvu zverejní poskytovateľ na svojom oficiálnom webovom sídle podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

V Husinej, dňa _____

Poskytovateľ
Obec Husiná v zastúpení
Petrom Fazekašom, starostom obce

Prijímateľ

**Zúčtovanie dotácie / finančného príspevku poskytnutej
na bežné výdavky v roku _____**

Poskytovateľ:

Názov organizácie: Obec Husiná
Sídlo: Husiná č. 157, 985 42 Husiná
Zastúpený: Peter Fazekaš
IČO: 00318817
DIČ: 2021230233

Žiadateľ:

Názov organizácie: _____
Sídlo: _____
Zastúpený: _____
IČO: _____
DIČ: _____

Názov projektu, účel použitia:

Termín konania:

Dátum prijatia dotácie	Účtovný doklad číslo	Poznámky	Poskytnutá dotácia v EUR	Vyčerpaná dotácia v EUR	Rozdiel v EUR

V prípade nevyčerpania dotácie, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie _____

Vy pracoval:

Dňa:

.....
Peter Fazekaš
starosta obce Husiná